

# Ihre Perspektive in unserem internationalen Maschinenbauunternehmen



NIEHOFF ist ein erfolgreiches deutsches, mittelständisches Unternehmen mit internationalen Strukturen und Tradition im Bereich des Sondermaschinenbaus. Mit eigenen Tochtergesellschaften und Niederlassungen in den USA, Brasilien, Singapur, Japan, Indien, Russland, Tschechien und China sind wir auf den wichtigsten Wachstumsmärkten vor Ort präsent. Unsere Technologieführerschaft, die Qualität unserer Produkte und die Produktunterstützung sowie das Know-how und Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben uns zu einem weltweit anerkannten Partner der Draht- und Kabelindustrie werden lassen.

Zum nächstmöglichen Eintrittstermin suchen wir für unser Stammhaus in Schwabach (Großraum Nürnberg – Fürth – Erlangen) eine/n

## **Personalreferent (m/w/d) mit Schwerpunkt Recruiting und Personalmarketing**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Steuerung des gesamten Recruiting-Prozesses von der Ausschreibung über die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen bis hin zur Einstellung
- Erstellung von Stellenanzeigen sowie deren Veröffentlichung auf zielgruppengerechten Portalen und Medien
- Identifikation und Direktansprache von passenden Kandidaten in sozialen Netzwerken (z.B. Xing)
- Mitwirkung bei HR-Projekten im Bereich Recruiting, Personalmarketing- und Employer Branding-Maßnahmen
- Erstellung von Reports und Statistiken für die Erfolgsbewertung von Sourcingaktivitäten
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen

### **Ihr Idealprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, fachbezogene Zusatzqualifikation im Personalbereich, idealerweise Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung (min. 3 Jahre) im Recruiting und Active-Sourcing von technischen Fach- und Führungskräften in einem produzierenden Unternehmen
- Professioneller Umgang in sozialen Netzwerken und sichere Anwendung von Recruiting Tools (z.B. XING TalentManager)
- Erfahrung mit einem Entgeltabrechnungssystem (vorzugsweise PAISY) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten (insbesondere Word und Excel)
- Kommunikationsfähigkeit, gewandtes Auftreten und Serviceorientierung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Fakten, die für uns sprechen:**

- individuelle Einarbeitung für die bevorstehenden Aufgaben mit anschließendem Freiraum für eigene Initiativen
- kontinuierliche Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- eine niedrige Mitarbeiterfluktuation aufgrund unseres positiven und motivierenden Arbeitsklimas
- Familienunternehmen und Traditionsbetrieb mit Innovationsgeist
- stetige hohe Investitionen in die Entwicklung neuer, innovativer Produkte sowie in Maschinen, Organisationsmittel und Einrichtungen zur Effizienzsteigerung
- sehr gute Arbeitsbedingungen in einem Arbeitsumfeld, technologisch auf dem neuesten Stand

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Entgeltvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

**Kompetenz, Kundennähe und Service – in guten Händen mit NIEHOFF**

**Maschinenfabrik NIEHOFF GmbH & Co. KG**

Personalabteilung · Herrn Gregorio Robertazzi · Walter-Niehoff-Str. 2 · 91126 Schwabach  
Telefon: +49 9122 977 147 · E-Mail: [personal@niehoff.de](mailto:personal@niehoff.de)

[www.niehoff.de](http://www.niehoff.de)

